**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЧЕНЕВО**

**КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2015 № 220

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области.**

В соответствии с частью 1, 2, 5 статьи 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области ( Приложение).

 2. Обнародовать настоящее постановление через периодическое печатное издание «Бюллетень органов местного самоуправления рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Коченево www.kochenev.ru

И.о. главы рабочего поселка Коченево И.И. Ланг

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области

 от 24.04.2015г. №220

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЧЕНЕВО КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальный земельный контроль).

Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства требований охраны и использования земель.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. К основным направлениям муниципального земельного контроля относится контроль:

1.3.1. За соблюдением требований по использованию земель.

1.3.2. За соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.3.3. За соблюдением порядка переуступки права пользования землей.

1.3.4. За предоставлением достоверных сведений о состоянии земель.

1.3.5. За своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей.

1.3.6. За своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию.

1.3.7. За исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

1.3.8. За выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2. Полномочия органа местного самоуправления

по осуществлению муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям главы рабочего поселка Коченево Коченевского района Новосибирской области относится:

заключение с органами государственной власти соглашений (договоров), касающихся структурных подразделений администрации муниципального образования по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

распределение полномочий между структурными подразделениями администрации по осуществлению муниципального земельного контроля и определение порядка взаимодействия;

утверждение перечня должностных лиц структурных подразделений (далее по тексту - должностные лица), осуществляющих муниципальный земельный контроль;

утверждение в установленном порядке форм акта проверки, предписания об устранении нарушений использования земель, распоряжения о проведении проверки;

контроль за деятельностью структурных подразделений, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые проверки, проводимые в соответствии с ежеквартальными планами, утверждаемыми руководителями уполномоченных структурных подразделений, и внеплановые проверки.

3.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

3.3. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

осуществления контроля за устранением юридическими или физическими лицами выявленных при проведении проверок нарушений земельного законодательства по вопросам использования земель;

получения от органов государственной власти, юридических и физических лиц документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства по вопросам использования земель.

3.4. Юридические и физические лица, использующие земельные участки, в отношении которых проводится проверка, обязаны обеспечить должностным лицам доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к осуществляющим этот контроль должностным лицам, несут установленную законодательством ответственность.

3.5. По результатам проверки должностным лицом (лицами), проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

дата, время, место и номер составления акта проверки;

наименование уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего проверку;

основания проведения проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку;

адрес и наименование проверяемого юридического лица либо адрес, фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество, адрес свидетелей, присутствовавших при проведении проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о характере выявленных нарушений, месте и времени их совершения, лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений; указание на нормы правового акта, требования которого нарушены;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи;

подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.

Акт проверки утверждается руководителем уполномоченного структурного подразделения, осуществившего проверку.

К акту проверки прилагается схематический чертеж земельного участка, а в случае необходимости также фототаблица, результаты экспертиз и другие документы, связанные с результатами проверки.

3.6. В случае выявления нарушения использования земель должностное лицо, проводившее проверку, составляет предписание об их устранении.

3.7. В случае неустранения выявленных в результате проведенных проверок нарушений администрация муниципального образования рабочего поселка Коченево вправе обратиться в суд.

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих

муниципальный земельный контроль

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

4.1.1. Посещать при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических или физических лиц, в целях осуществления муниципального земельного контроля.

4.1.2. Составлять акты проверок, выносить предписания об устранении выявленных нарушений, иные необходимые документы.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз.

4.1.4. Получать сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

4.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении земельного законодательства по вопросам использования земель.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

4.2.1. При проведении муниципального земельного контроля руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.2.2. Не препятствовать землепользователям, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки.

4.2.3. Предоставлять лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию, относящуюся к ее проведению.

4.2.4. Направлять в уполномоченные органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.2.5. Рассматривать поступившие обращения и иную информацию, свидетельствующую о наличии признаков нарушений использования земель.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

4.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля.